



CHILDREN'S UNIVERSITY

(Established by Government of Gujarat)

Subhash Chandra Bose Shikshan Sankul, Near Chh-5 Children's
University Circle, Sector-20, Gandhinagar-382021 (Gujarat)

Phone : 079 232 44569 Website : www.cugujarat.ac.in

નાણા સમિતિની કાર્યવાહી નોંધ

બેઠક ક્રમાંક : (૨) ૧૧/૨૦૨૧-૨૨

નાણા સમિતિની મિટિંગ

તા. ૧૨/૧૧/૨૦૨૧

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની નાણાં સમિતિની વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ની બેઠક મા.કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા.૧૨/૧૧/૨૦૨૧ના રોજ બપોરે ૦૨:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં નીચે મુજબના મહાનુભાવો ઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	મા. ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	સભ્યશ્રી	હાજર
૩.	મા. શ્રી અશોક અગ્રવાલ	સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	મા. ડૉ. સંજયભાઈ પટેલ (ડુંગરાણી)	સભ્યશ્રી	હાજર
૫.	શ્રીમતી ડેનિશા અગ્રવાલ	સભ્યશ્રી	હાજર
	(નાણાં અને હિસાબી અધિકારીશ્રી 1/c)		
૬.	મા. ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ (રજિસ્ટ્રારશ્રી 1/c)	સભ્યશ્રી	હાજર

- આ સાથે નાણાં સમિતિની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

બેઠકના પ્રારંભમાં કુલસચિવ દ્વારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.



નાણાં સમિતિની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક - ૧ : તા.૦૫/૦૬/૨૦૨૧ ના રોજ મળેલ ફાયનાન્સ કમિટીની બેઠકની મિનિટસ મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ - ૧)

ઠરાવ ક્રમાંક - ૧ : તા.૦૫/૦૬/૨૦૨૧ ના રોજ મળેલ ફાયનાન્સ કમિટીની બેઠકની મિનિટસ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે. (બિડાણ - ૧)

બાબત ક્રમાંક - ૨ : વર્ષ ૨૨-૨૩ માટે ચાલુ બાબતનાં અંદાજપત્ર ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક - ૨ : યુનિવર્સિટી દ્વારા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ખાતે રજૂ કરેલ વર્ષ ૨૨-૨૩ માટે ચાલુ બાબતનાં અંદાજપત્રની વિગતોમાં

૧. પગાર અને કચેરીખર્ચ રૂ.૧૮,૫૪,૦૦,૦૦૦/- (અઠ્ઠાર કરોડ ચોપન લાખ)
૨. શાહપુર ખાતે મળેલી જમીનના બાંધકામ માટે રૂ.૨૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (વીસ કરોડ)
૩. તપોવન અંતર્ગત થનાર ખર્ચ માટે રૂ.૧,૨૦,૦૦,૦૦૦/- (એક કરોડ વીસ લાખ)
૪. પી.એચ.ડી. ફેસિલિટેશન સેન્ટરના ખર્ચ માટે રૂ.૯,૦૦,૦૦૦/-

આમ કુલ સને ૨૦૨૨-૨૩ ના વર્ષમાં રૂ.૩૯,૮૩,૦૦,૦૦૦/- (ઓગણચાલીશ કરોડ ત્યાશી લાખ) ચાલુ બાબતોના અંદાજો રજૂ કરેલા છે. જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૩ : યુનિવર્સિટીનાં ભવનનાં રિનોવેશન કાર્યનો ખર્ચ રૂ. ૧,૨૮,૧૯,૫૩૮/- કરેલ છે જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક - ૩ : યુનિવર્સિટીનાં ભવનનાં રિનોવેશન કાર્યનો ખર્ચ રૂ. ૧,૨૮,૧૯,૫૩૮/- કરેલ જે ધ્યાને લઈ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવ્યો છે.

બાબત ક્રમાંક - ૪ : યુનિવર્સિટીનાં સ્થાપનાદિન નિમિત્તે થયેલ ખર્ચ રૂ. ૩,૪૧,૦૬૯/- કરેલ છે જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક - ૪ : યુનિવર્સિટીનાં સ્થાપનાદિન નિમિત્તે થયેલ ખર્ચ રૂ. ૩,૪૧,૦૬૯/- કરેલ છે જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૫ : પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટના ત્રણ હપ્તાની રકમ રૂ. ૨,૬૨,૫૦,૦૦૦/- જમા થયાની વિગત ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક - ૫ : યુનિવર્સિટીનાં પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટના ત્રણ હપ્તાની રકમ રૂ. ૨,૬૨,૫૦,૦૦૦/- જમા થયાની વિગત સૌ મહાનુભાવો દ્વારા ધ્યાને લેવામાં આવી.

બાબત ક્રમાંક - ૬ : B.P.C.L. દ્વારા CSR ગ્રાન્ટ રૂ. ૧,૪૦,૬૦,૦૦૦/- મળેલી છે, જે વિગત ધ્યાને લેવા બાબત.
ઠરાવ ક્રમાંક - ૬ : યુનિવર્સિટીને B.P.C.L. દ્વારા મળેલી CSR ગ્રાન્ટની રકમ રૂ. ૧,૪૦,૬૦,૦૦૦/- છે, જે વિગત સૌ મહાનુભાવો દ્વારા ધ્યાને લેવામાં આવી અને કરેલી કામગીરીની પ્રસંશા કરી તે કરેલી કામગીરીને બહાલી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૭ : શ્રી પરાગ દવેની ટેલીમાં હિસાબો નીભાવવા એક વર્ષ (વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨) માટે કરવામાં આવેલ નિમણુંક બાબત (રૂ.૬૦,૦૦૦/- વાર્ષિક) બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક - ૭ : શ્રી પરાગ દવેની યુનિવર્સિટી હિસાબો ટેલીમાં નીભાવવા એક વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ માટે કરવામાં આવેલ નિમણુંક બાબતે વાર્ષિક રૂ.૬૦,૦૦૦/- ના ખર્ચને સૌ મહાનુભાવો દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવ્યો તથા કરેલી કામગીરીને બહાલી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૮ : વર્ષ: ૨૦૨૧ - ૨૨ માટે નવી બાબત તરીકે મંજૂર થયેલ વિગતની ગ્રાન્ટ ફાળવણી બાબત.

૧. રૂ. ૫ કરોડ (શાહપુર ખાતે બાંધકામ)

૨. પી. એચ. ડી ફેસિલિટી સેન્ટર રૂ. ૯ લાખ

૩. તપોવન સેન્ટર રૂ. ૭૨ લાખ

૪. શૈક્ષણિક જગ્યાઓ - ૦૯ જગ્યા રૂ. ૭૯.૮૮ લાખ

ઠરાવ ક્રમાંક - ૮ : વર્ષ: ૨૦૨૧ - ૨૨ માટે નવી બાબત તરીકે મંજૂર થયેલ વિગતોમાં (૧) રૂ. ૫ કરોડ (શાહપુર ખાતે બાંધકામ), (૨) પી. એચ. ડી ફેસિલિટી સેન્ટર રૂ. ૯ લાખ (૩) તપોવન સેન્ટર રૂ. ૭૨ લાખ (૪) શૈક્ષણિક જગ્યાઓ - ૦૯ જગ્યા રૂ. ૭૯.૮૮ લાખ ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે જેમાં સૌ મહાનુભાવ દ્વારા કરેલી કામગીરીને બહાલી આપવામાં આવી છે. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ખાતે ખાતેથી પ્રાપ્ત થયેલા ગ્રાન્ટના પત્રો નીચે મુજબ છે.



ક્રમાંક: ISC-7/CHU/EDN-30/2021-22/૮૧૦૨-૦૭

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,

બ્લોક નં.-૧૨, બીજો માળ,

ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,

ગાંધીનગર,

તા. ૧૫/૦૮/૨૦૨૧

:વંચાણે લીધા:

૧. શિક્ષણ વિભાગના તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક: બજટ-૧૨૨૦-ચા.બા/૩૧૪/ખ૨
૨. આ કચેરીના આયોજન શાખાના તા. ૧૭/૦૬/૨૦૨૧ના ઓન લાઈન Order No:ACH-1/SQ-2/2021-22/1462021

: કચેરી આદેશ :

આમુખ (૧) માં જણાવેલ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવથી સને: ૨૦૨૧-૨૦૨૨ ના નાણાંકીય વર્ષમાં (મહેસુલ) આયોજન સદર હેઠળ નવી બાબત તરીકે EDN-30 માં ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર ખાતે નવા બાંધકામ માટેની ચાલુ બાબત માટે રૂ.૦૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ પુરાની રકમની બજેટમાં થયેલ જોગવાઈનો ખર્ચ વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

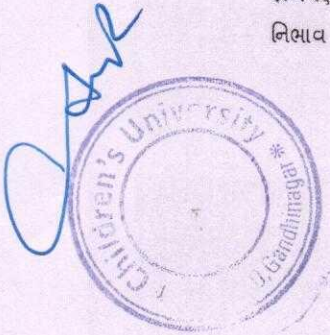
આમુખ (૨) માં કચેરીના આયોજન શાખાના તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૧ ના ઓન લાઈન આદેશ અન્વયે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકતા, શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગરને સને ૨૦૨૧-૨૨ ના (મહેસુલ) આયોજન સદર હેઠળની ચાલુ બાબતમાં નવા બાંધકામ માટે નીચે મુજબની ગ્રાન્ટ ફાળવણીના હુકમ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટીનું નામ	વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ અગાઉ મંજૂર કરેલ હપ્તાના અનુદાનની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર	NIL	રૂ. ૦૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/-	રૂ. ૦૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/-

અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ પુરા

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને: ૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ જોગવાઈ મુજબ નવા બાંધકામ માટેની ગ્રાન્ટ રૂ. ૦૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ પુરાની રકમ આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગરને ચુકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉક્ત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની "૩૫૬૫ અન્યને મૂડી મિલકતો ઉભી કરવા માટે અનુદાન" હેડ હેઠળ ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને: ૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.



શરતો:-

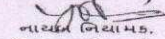
૧. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધિન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
૨. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધિન ચાલુ તથા આગામી નાણાંકીય વર્ષમાં પર્ચાઇઝ અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
૩. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતોવખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિઓ અનુસાર નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરીને જ કરવાનું રહેશે.
૪. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૫. આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/૪ માં ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું તથા સરકાર દ્વારા થતી ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટ પ્લેસ (જી.ઇ.એમ) પોર્ટલ મારફતે કરવા તથા ઉક્ત ઠરાવમાં નિયત થયેલ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૬. આ મંજૂર કરેલ તમામ રકમના ખર્ચ કરવા અંગે નાણાંકીય ઓચિત્વના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૭. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય ખર્ચ હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર
૮. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૯. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી શિક્ષણ વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ લર્ક ચોર્કર આપવાના રહેશે.
૧૦. રેલવ, વન અને પર્ચાઇઝ વિભાગ, પ્રદૂસ:અણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલિયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો લર્કચોર્કર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
૧૧. બાંધકામ કામોમાં P.W.D મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૨. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઇ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફતે જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
૧૩. સુચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉપારવામાં આવે તે અંગેની તહેદારી રાખવાની રહેશે.
૧૪. આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં મુશ્કેલી અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાઇનર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૫. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઇ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.

૧૬. આઇ.ટી સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો વખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૭. નાણાં વિભાગ દ્વારા જે શરતોએ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહિ અન્યથા આ અંગેની જવાબદારી કલપતિશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગરની રહેશે.
૧૮. આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૦૨૧ દરમ્યાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉપારવાનો રહેશે.

માંગણી નંબર - ૦૯ (મહેસુલ)

મુખ્ય સદર - ૨૨૦૨ - સામાન્ય શિક્ષણ પેટાસદર - ૦૩ - યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ
 ૧૦૨ - યુનિવર્સિટીઓને સહાય - ૦૯ - ઈડીએન-૩૦ - યુનિવર્સિટીઓનું વિસ્તરણ અને તેનો વિકાસ
 વિગતવાર બજેટ સદર - ૨૨૦૨ - ૦૩- ૧૦૨-૦૯ (સ્કીમ નં. - ૧૧૭૦૨૯)

નોંધ પર માન. નિયામકશ્રીના આદેશાનુસાર.


 નાચલ નિયામક,
 ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરી કચેરી,
 ગાંધીનગર

પ્રતિ.

- ઢિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સાથે (બે નકલમાં)
- જિલ્લા નિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- કલસચિવશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, અમદાવાદ
- ઢિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી
- કુલમ કાંઈલ



નવી બાબત સને ૨૦૨૧-૨૨

સને ૨૦૨૧-૨૨ અંદાજપત્રમાં સરકારી
યુનિવર્સિટીઓમાં પી.એચ.ડી.
ફેલોશિપ સેન્ટર શરૂ કરવા માટે
વહીવટી મંજૂરી આપવા અંગે.

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ,

ક્રમાંક: ૫૪૨-૧૨૨૦- ન.બા.૩૪૧-૫૨

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૦૨/૦૬/૨૦૨૧

વંચાણે લીધા:

(૧) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીનો તા.૦૮.૦૪.૨૦૨૧ના પત્ર ક્રમાંક: ISC-7/ન.બા./
PHD/૨૦૨૧/૨૭૭૮

આગ્રહ:

સને ૨૦૨૧-૨૨ ના અંદાજપત્રમાં સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં પી.એચ.ડી. ફેલોશિપ સેન્ટર
શરૂ કરવા માટે રૂ.૧૨૬.૦૦/-લાખની નવી બાબત તરીકે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ રકમ
ખર્ચ કરવા વહીવટી મંજૂરી આપવા સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ છે.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં પી.એચ.ડી. ફેલોશિપ સેન્ટર શરૂ કરવા
માટે ૧૪ યુનિવર્સિટીઓ માટે યુનિવર્સિટી દીઠ રૂ.૬,૦૦,૦૦૦/- લાખ લેખે રૂ.૧૨૬.૦૦/-
લાખની નવી બાબત તરીકે ખર્ચ કરવા નીચે મુજબ શરતોને આધીન આદી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં
આવે છે.

ક્રમ	વિગત	વાર્ષિક ખર્ચ (રૂપિયા)
૧	રીસર્ચ એડવાઈઝર - ફેલોશિપ (રૂ.૪૦,૦૦૦/- પ્રતિમાસ)	૪,૮૦,૦૦૦/-
૨	સ્ટેટીસ્ટીકલ એનાલીસ્ટ	૩,૦૦,૦૦૦/-
૩	અન્ય વહીવટી ખર્ચ પેટે યુનિવર્સિટી દીઠ થનાર ખર્ચ (વિદ્યાર્થીઓના પી.એચ.ડી. એક્ઝામીનેશન માટે તેમજ પી.એચ.ડી. કાર્યક્રમનું સુચારુ સંચાલન થઈ શકે તે માટે વિદ્યાર્થીઓમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે જાગૃતિ લાવવા માટે સેમિનાર અને વહીવટી ખર્ચ માટે રૂ.૫૦,૦૦૦/-સ્ટેશનરી, ફર્નિચર તેમજ આઇ.ટી. સાધનોની ખરીદી માટે રૂ.૭૦,૦૦૦/-)	૧,૨૦,૦૦૦/-
યુનિવર્સિટી દીઠ કુલ ખર્ચ		૯,૦૦,૦૦૦/-
૧૪ યુનિવર્સિટીઓનો રૂ.૬,૦૦,૦૦૦/-લેખે કુલ ખર્ચ		૧,૨૬,૦૦૦/-

શરતો:

- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષના અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને
નાણાં વિભાગ દ્વારા વજતોવજત ફાળવવામાં રાષ્ટ્રીય ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- પરવુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં
પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.



૩. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
૪. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૫. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરંકર કરવાની રહેશે.
૬. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૭. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદીનીતીની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૮. આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્ટી એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૯. આ કામના ટેન્ડર પ્રોતોસીગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૪.૧૦.૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૩૩૩૩ /ચ માં ઇ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું તથા સરકાર દ્વારા થતી ખરીદી નવ.૨૦૧૬ ઇ- ગાર્ડેટપ્લેસ (જી.ઇ.એમ) પોર્ટલ મારફતે કરવા તથા ઉક્ત ઠરાવમાં નિયત થયેલ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૦. નાણા વિભાગ દ્વારા જે તે શરતોએ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહીં અન્યથા તે અંગેની જવાબદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીની રહેશે.
૧૧. આ અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ દર્શાવેલ સંબંધિત બજેટ સદર માગણી નં-૯,૨૨૦૨-૦૩-૧૦૨-૦૯ માંથી મેળવવાનો રહેશે.
૧૨. આ હુકમો વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૫.૦૫.૨૦૨૧ની નોંધશ્રી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(જી.એસ.પરમાર)
ઉપ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- નિયામકશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં. ૧૨/૨ ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટ જનરલ અમદાવાદ/રાજકોટ.
- ✓ રજીસ્ટ્રારશ્રી, તમામ યુનિવર્સિટીઓ. (સામાજિક કલ્યાણ અને સુવિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર)
- નિયામકશ્રી, દિસાબી અને તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર.
- નાણા શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- બજેટ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારી,.....
- સીલેક્ટ ફાઇલ.



નવી બાબત સને ૨૦૨૧-૨૨

સને ૨૦૨૧-૨૨ના વર્ષમાં ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર ખાતે યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા "તપોવન કેન્દ્ર"માં સગર્ભા બહેનો માટે પોષ્ટીક આહાર આપવાના ખર્ચને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: ૧૨૨૦-ન.બા.૩૫૧-ખ૨
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૦૨/૦૬/૨૦૨૧

વંચાણે લીધા:

(૧) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીનો તા.૦૮.૦૪.૨૦૨૧ના પત્ર ક્રમાંક: ISC-7/ન.બા./CHU/૨૦૨૧/૨૭૩૬

આમુખ:

સને ૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષમાં ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર ખાતે યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા "તપોવન કેન્દ્ર"માં સગર્ભા બહેનો માટે પોષ્ટીક આહાર આપવાના ખર્ચ માટે રૂ.૭૨.૦૦/-લાખની નવી બાબત તરીકે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ રકમ ખર્ચ કરવા વહીવટી મંજૂરી આપવા સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર ખાતે યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા "તપોવન કેન્દ્ર"માં સગર્ભા બહેનો માટે પોષ્ટીક આહાર આપવાના ખર્ચ માટે રૂ.૭૨.૦૦/-લાખનો નવી બાબત તરીકે ખર્ચ કરવા બીચે મુજબ શરતોને આધીન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:

- ૧ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- ૨ પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- ૩ આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- ૪ આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- ૫ આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત સ્ટેતી રકમ વર્ષ આખરે સરવર કરવાની રહેશે. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.



- ૭ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદીનીતીની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ૮ આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ જાવતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ૯ આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૪.૧૦.૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/ચમાં ઈ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું તથા સરકાર દ્વારા થતી ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ- માર્કેટપ્લેસ (જી.ઈ.એમ) પોર્ટલ મારફતે કરવા તથા ઉક્ત ઠરાવમાં નિયત થયેલ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ૧૦ નાણા વિભાગ દ્વારા જે તે શરતોએ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહીં અન્યથા તે અંગેની જવાબદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીની રહેશે.
- ૨ નાણા વિભાગ દ્વારા જે તે શરતોએ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહીં અન્યથા તે અંગેની જવાબદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીની રહેશે.
- ૩ આ હુકમો વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૫.૦૫.૨૦૨૧ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(બી.એસ.પરમાર)
ઉપસચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

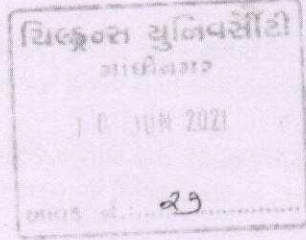
પ્રતિ,

- નિયામકશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં. ૧૨/૨ ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટ જનરલ અમદાવાદ/રાજકોટ.
- ✓ રજીસ્ટ્રારશ્રી, ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, હિસાબી અને તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર.
- નાણા શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- બજેટ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારી, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ.



નવી બાબત સને ૨૦૨૧-૨૨

સને ૨૦૨૧-૨૨ અંદાજપત્રમાં ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર ખાતે આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસરની -૦૯ નવી જગ્યાઓની વહીવટી મંજૂરી આપવા અંગે.



ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક: ૨૧૧૨૨૦-ન.બા.૩૪૯-ખર

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૦૨/૦૬/૨૦૨૧

વંચાણે તીધા:

(૧) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીનો તા.૦૮.૦૪.૨૦૨૧ના પત્ર ક્રમાંક: ISC-7/ન.બા. /CHU/૨૦૨૧/૨૭૩૭

આમુખ:

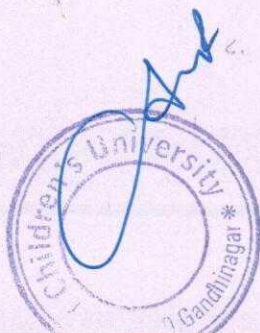
સને ૨૦૨૧-૨૨ ના અંદાજપત્રમાં ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર ખાતે આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર સંવર્ગની ૦૯ (નવ) નવી જગ્યાઓ માટે રૂ.૭૯.૮૮/- લાખની નવી બાબત તરીકે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ રકમ ખર્ચ કરવા વહીવટી મંજૂરી આપવા સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:


પુખ્ત વિચારણાના અંતે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર ખાતે આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર સંવર્ગની ૦૯ (નવ) નવી જગ્યાઓ માટે રૂ.૭૯.૮૮/- લાખની નવી બાબત તરીકે ખર્ચ કરવા નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધીન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:

૧. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
૨. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
૩. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
૪. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઓથિલ્ટ્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૫. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
૬. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂરતપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૭. વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર ઠરાવેલ રેશિયો મુજબ ભરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૮. વર્ગ-૩ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જે બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જે સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણા વિભાગના તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬ અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૪/૦૬/૨૦૦૯ ના ઠરાવથી અમલી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.



૯. જે તે જગ્યાઓના પગાર-ઘોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૧૬ પ્રમાણે છે કે કેમ તે ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીની રહેશે.
૧૦. સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાં વિભાગના તા.૧૮.૦૩.૨૦૦૫ના ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૨૦૦૩/ જીઓઆઈ/૧૦(પા.ફા.) ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા.૦૧.૦૪.૦૦૫થીદાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધીત પેન્શન યોજના હેઠળ આપરી લેવાના રહેશે.
૧૧. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે અનામતનું ઘોરણ નિયમોનુસાર જળવાય તે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરીએ જોવાનું રહેશે. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે બેકલોગની જગ્યા હોય તો તેને અત્રીમતા આપવાની રહેશે.
૧૨. આ જગ્યાઓ ઉપરની ભરતી સરકારશ્રીના જે તે જગ્યાના પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમો અને નિયત પદધતિને અનુસરીને કરવાની રહેશે.
૧૩. કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટે પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમોનુસાર ઉમેદવાર નિયત થયેલ કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરેલ/ લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૧૪. રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત કાર્યભારણો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૫. આ નવી મંજૂર કરેલ જગ્યાઓ જે- તે નાણાકીય વર્ષના અંત સુધી ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે. ત્યારબાદ જગ્યાઓ વખતો વખત ચાલુ રાખવાની શાય તો ઉચ્ચ ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરીએ જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુદત પુરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ શિક્ષણ વિભાગ મારફત નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજુ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
૨. આ અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ દર્શાવેલ સંબંધિત બજેટ સદર માગણી નં-૯, ૨૨૦૨-૦૩-૧૦૨-૦૯ માંથી મેળવવાનો રહેશે.
૩. આ હુકમો વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૫.૦૫.૨૦૨૧ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.
- ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


 (બી.એસ.પરમાર)
 ઉપ સચિવ
 શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- નિયામકશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં. ૧૨/૨ ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટ જનરલ અમદાવાદ/રાજકોટ.
- ✓ રજીસ્ટ્રારશ્રી, સિલ્હુસ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, હિસાબી અને તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર.
- નાણા શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- બજેટ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- શિક્ષા તિજોરી અધિકારી, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ.



બાબત ક્રમાંક - ૯ : યુનિવર્સિટી દ્વારા સરકારશ્રીને કરવામાં આવેલી વિવિધ દરખાસ્તો કર્યા અંગેની જાણ કરવા બાબત. (બિડાણ - ૨)

ઠરાવ ક્રમાંક - ૯ : યુનિવર્સિટી દ્વારા સરકારશ્રીને કરવામાં આવેલી વિવિધ દરખાસ્તોને મંજૂરી આપવામાં આવી. વિવિધ દરખાસ્તોમાં નીચેની દરખાસ્તોનો સમાવેશ થયો છે. જે..... (બિડાણ - ૨)

- યુનિવર્સિટીનાં વર્તમાન ભવનનાં રિનોવેશન(નવીનીકરણ) - ૧,૪૯,૩૫,૫૦૦/- (એક કરોડ ઓગણપચાસ લાખ પાંત્રીશહજાર પાંચસો)
- સપ્લિમેન્ટ્રી ગ્રાન્ટ - ૪.૨૦ કરોડ
- યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં ભવન નિર્માણની ખુટતી ગ્રાન્ટ- ૪.૮૫ કરોડ
- વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ની બચત રકમ વાપરવાની મંજૂરી અંગે- રૂ. ૪.૬૨ કરોડ
- વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની બચત રકમ વાપરવાની મંજૂરી અંગે- રૂ. ૪૩.૧૦ લાખ
- વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની બચત રકમ વાપરવાની મંજૂરી અંગે- રૂ. ૧૨.૯૭ લાખ

ઉપરોક્ત વિગતો સર્વે મહાનુભાવ દ્વારા ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૦ : તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૧નાં રોજ E.C. મિટિંગનાં ઠરાવથી કાયમી થયેલા કર્મચારીઓને ઇન્ક્રિમેન્ટ છોડ્યા, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

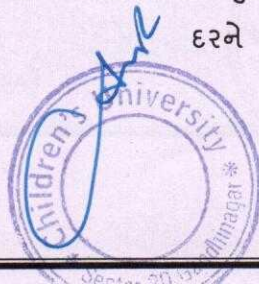
ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૦ : તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૧નાં રોજ E.C. મિટિંગનાં ઠરાવથી કાયમી થયેલા કર્મચારીઓને ઇન્ક્રિમેન્ટ છોડવામાં આવ્યા હતા જે અંગે કરેલ કામગીરીને સૌ મહાનુભાવો દ્વારા બહાલી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૧ : ડૉ. વૃંદન જયસ્વાલને આરોગ્યખાતાનાં નિયમોનુસાર એન.પી.એ.સહિતના ચુકવવાનાં થતાં પગાર બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૧ : ડૉ. વૃંદન જયસ્વાલને આરોગ્યખાતાનાં નિયમોનુસાર એન.પી.એ.સહિતના પગાર ચુકવવો તેમ સર્વાનુમતે નિર્ણય કરવામાં આવ્યો તથા કરેલ કામગીરીને સૌ મહાનુભાવો દ્વારા બહાલી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૨ : પરીક્ષાનાં મહેનતાણાના નવા દર મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૨ : યુનિવર્સિટી દ્વારા પરીક્ષા અંગે વિવિધ કામગીરી અંગેનાં નીચે મુજબમહેનતાણાના નવા દરને સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.





Children's University

Subhash Chandra Bose Shikshan Sankul,
Near Chh-5 Children's University Circle, Sector-20, Gandhinagar-382021

Phone no: 23244569,23244576

Website: www.cugujarat.ac.in

ચિ.યુ./પરીક્ષા/કામગીરી/2021/248

પ્રતિ,
અધ્યક્ષશ્રીઓ,
તમામ વિભાગ,
ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,
ગાંધીનગર

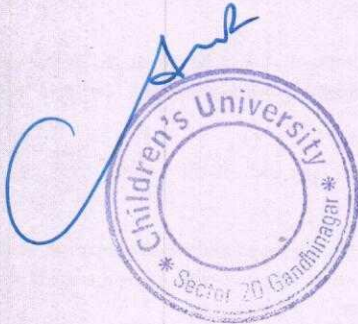
વિષય:- પરીક્ષા અંગેના મહેનતાણા મંજૂર કરવા બાબત

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાતી પરીક્ષા સંદર્ભની કામગીરીના ભાગરૂપે પરીક્ષા દરમિયાન કરવાની થતી વિવિધ કામગીરી અંગેના મહેનતાણા આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ મુજબ મંજૂર કરવામાં આવે છે સેમેસ્ટર-1ની હાલમાં ચાલતી પરીક્ષાથી આ નિયમો અમલમાં આવે છે જેની નોંધ લઈ આગળની કાર્યવાહી કરશો.

કુલસચિવ(T/C)
ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી
ગાંધીનગર

બિડાણ:-મહેનતાણા પત્રક



CHILDREN'S UNIVERSITY



SCALE OF REMUNERATION FOR EXAM SECTION

I. Travelling Allowance to Examiners

Note: Paper-setter and Examiners are requested to submit all their claims duly countersigned by the Convener or Competent authority with copy of cancelled cheque and copy of order to obviate delay in payment. Whenever concessional fares are available, T.A. will be paid only at concessional rates.

Examiners who are required to travel for conducting examinations of practical, oral, clinical, term work and viva-voce, respective provisions will be as under:

A. Travelling Allowance for any examination work :

- (i) First Class/ IInd AC Railway fare to and fro will be paid on declaration thereof by producing at least one way ticket/ticket number (PNR). For continuous examination work at different or same levels TA will be paid only once.
- (ii) If a person travels by Car, he will be paid road mileage as per State Government rules/Children's University GR No. 1, 2 & 3 for Finance Department. (Copy of Cancelled Cheque and Copy of R C Book is required to be mentioned for claiming the bill).
- (iii) If due to unavoidable circumstances, a person is required to travel by air, with the permission of the Vice-Chancellor, he will be paid actual air fare each way;
- (iv) If a person performs different parts of the journey by rail, steamer, air etc. fares will be calculated for each part in accordance with the provisions contained in (i) to (iii) above;
- (v) If the journey is performed by road, it should be admissible and this road journey expenses will be paid as per Government / University rules.
- (vi) Whenever a person travels by rail, the travelling allowance will always be calculated by the shortest route. Whenever concessional fares are available, travelling Allowance will be paid only at concessional rates;
- (vii) Whenever a person has claimed Travelling Allowance for any part of the journey from any other source, this part shall be excluded from the total distance;
- (viii) In all cases, Travelling Allowance will be calculated from the registered address of the person to the actual place of duty. The registered address for the purpose of this rule shall mean the usual place of one's own residence or the place of duty, as the case may be.
- (ix) Reservation charges cancellation charges etc in connection with the booking of tickets will be paid in addition.



II. Remuneration at Written Examination

- The Convener is requested to see that a joint claim on behalf of all his colleagues in the subject indicating there in the amount of remuneration payable to each, is submitted to the University duly countersigned by him along with the certificate about verification of marks. Each individual remuneration bill should show therein all the details of the claim and amount payable to each individual Examiner. The P.S./ Examiner is to claim actual remuneration payable accordingly to this guidelines with copy of order and cheque

(a) Rates for drawing Question Papers and examining Answer Books: -

SR. NO	Exam	Paper Setter		Paper Convener & Moderator	Paper Evaluation		Minimum
		2 Hour (Per Section)	3 Hour (Per Section)		2 Hour (Per Section)	3 Hour (Per Section)	
1.	Ph.D. and M.Phil. Entrance	800/-	1000/-	200/-	10/-	15/-	100/-
2.	M.Phil.	300/-	350/-	200/-	15/-	20/-	100/-
3.	UG/PG Course	200/-	250/-	150/-	06/-	08/-	100/-
4.	PG Diploma/ Diploma/ Certificate	100/-	150/-	150/-	05/-	07/-	100/-

* if in any faculty question paper is required for practical exam than above mentioned (2 Hour Per Section) rates would be applicable for paper setting.

* The paper setters/ examiners are required to submit their bills of remuneration for all the work done by them in respect of examinations during a session in one lot in a separate cover preferably along with the paper/marks-sheet and in no case later than 10 days from the date of submission of papers/mark-sheets.

(b) For Dissertation/Project and Viva Voce

1	PG. / PG Diploma	a. External referee Rs.100/- for Dissertation/Project assessment and Rs.50/- for viva. b. Internal referee (guide) Rs. 100/- for dissertation and Rs. 50/- for Viva. c. If the internal examiners are more than one, remuneration will be equally distributed among the examiners for Viva.
1	M.Phil.	a. External referee Rs. 200/- for dissertation assessment and Rs.100/- for viva. b. Internal referee (guide) Rs. 200/- for dissertation and Rs. 100/- for Viva. c. If the internal examiners are more than one, remuneration will be equally distributed among the examiners for Viva. d. Per Student 100 Rs./- will be equally distributed among the examiners for GD & PI for M.Phil. entrance exam
1	Ph.D.	a. External referee Rs. 1500/- for Thesis assessment and Rs.1000/- for viva. b. Internal referee (guide) Rs. 1000/- for Viva. c. Per Student 150 Rs./- will be equally distributed among the examiners for GD & PI for Ph.D. entrance exam.



(c) **Remuneration for Reassessment :**

The Examiner appointed for reassessment will be paid remuneration at the rate Rs. 30/- per answer-book subject to a minimum of Rs. 250/- (up to maximum 5 answer books) + Postage expenses, paper wise, or course wise.

III. Practical and Oral Examinations

Practical or Oral Per Candidate examined to be equally divided between all the Examiners.
Examination

1	All Certificate Course/s (Practical's)	Rs. 10-00
2	All Diploma Course/s (Practical's)	Rs. 10-00
3	All P.G.Diploma Course/s (Practical's)	Rs. 12-00
4	For First year courses (Graduate Level) Each subject where a practical or oral Examination is prescribed.	Rs.20-00
5	For Second year courses (Graduate Level) Each subject where a practical or oral Examination is prescribed.	Rs.25-00
6	For Third year and Final Examinations. (Graduate Level) Each subject where a practical or oral Examination is prescribed.	Rs.30-00
7	B.A. Psychology Practical	Rs.30-00
8	M.A. Psychology Practical	Rs.60-00
9	Master's level all other courses	Rs.60-00

Note :(For B.A. Psychology Rs. 50/- and for M.A. Psychology Rs. 75/- respectively, are payable to a person who acts as a subject for psychological experiments.)

SR.NO	Designation for Exam	Remuneration
1	Technician	Rs. 80/-
2	Lab Preparation	Rs.80/-
3	Lab Cleaning	Rs.60/-
4	Sub. Expert (Practical)	Rs.100/-
5	Lab Coordinator	Rs. 100/-

IV. Rates of Payment for Exam duty :-

Sr.No	Role	Per Session Charge
1.	Exam Co-ordinator/Centre Co-ordinator	200
2.	Full time Observer	200
3.	Sr. Supervisor	150
4.	Squad/ Flying Squad	150
5.	Jr. Supervisor/Reliever	100
6.	Factotum	100
7.	Stationery Clerk (up to 200 students)	100
8.	Waterman	50
9.	Sweeper	50
10.	Chowkidar	50
11.	Peon	50



V. Rates of Payment for Central Assessment at Center :-

Sr.No	Role	Whole Day Charge
1	Coordinator	400
2	Clerk/Verifier	250
3	Peon	100
4	Water Man	80

VI. Schedule of Reduction in Remunerations :-

The Controller of Examination reserves the right to withhold or reduce remuneration earned by Paper-setters of Examiners, in case of any neglect or remissness on their part in carrying out the work entrusted to them in accordance with the instructions given to them, such as ambiguity in question set, failure to mark questions, discrepancies between the marks entered in the answer books and in the mark-list if mistakes in the totals of the marks or such other mistakes.

The acceptance of an appointment as an examiner implies an agreement on the part of the acceptor to verify* the marks. Refusal to undertake the verification of marks will nullify the appointment.


The Controller of Examination has resolved to make the deduction from the remunerations of the Paper-setters of Examiners as under for the mistakes mentioned against each:

Schedule of Reduction :-

In assessment and/or paper-setting and/or preparing mark sheets or any other Performa as the case may be, if it is found that mistakes have been committed such person be personalized shown below:

1. Rs. 50/- be deducted from his remuneration if one mistake is found.
2. Rs. 100/- be deducted from his remuneration if two mistakes are found.
3. Rs. 150/- be deducted from his remuneration if three mistakes are found.
4. If four or more mistakes are found, such person be discontinued as examiner and/or paper-setter for two successive years for his gross carelessness, after deducting Rs. 50/- from his remuneration for each such mistake found.
5. When such a person after discontinuing for two successive years for gross carelessness commits four or more than four mistakes again, such person shall stand disqualified for appointment as examiner and/or paper-setter in any examination at any level.
6. In event the Convener/Examiner who fails to submit the mark sheets/assessed Answer Books in time, shall be liable to Pay Rs. 80/- per day from the last day fixed, unless the satisfies the Vice-Chancellor of a genuine reason for the delay.

Gandhinagar
Date : 05/02/2021


VC Registrar

4

બાબત ક્રમાંક - ૧૩ : UGC 12B ની આવનાર ટીમ અંતર્ગત થનાર ખર્ચ મંજૂર કરવા બાબત.

(૧) કોમ્પ્યુટર લેબ માટે અંદાજીત ખર્ચ રૂ.૨૦,૦૦,૦૦૦/-

(૨) રીનોવેશન માટે અંદાજીત ખર્ચ રૂ.૩૦,૦૦,૦૦૦/- (બિડાણ - ૩)

ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૩ : UGC 12B ની આવનાર ટીમ અંતર્ગત થનાર ખર્ચને સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં

આવી. જેમાં (૧) કોમ્પ્યુટર લેબ માટે અંદાજીત ખર્ચ રૂ.૨૦,૦૦,૦૦૦/- અને (૨)

રીનોવેશન માટે અંદાજીત ખર્ચ રૂ.૩૦,૦૦,૦૦૦/- એમ કુલ મળી અંદાજીત રૂ.

૫૦,૦૦,૦૦૦/- ખર્ચ કરવાની તથા આ ઉપરાંત પણ ખર્ચ કરવાની જરૂર જણાય તો

મા.કુલપતીશ્રીને સત્તા આપવામાં આવે છે. જેમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા કોમ્પ્યુટર લેબ માટે

બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા સાથે CSR ફંડ મેળવવા માટે પ્રયત્નો ચાલી રહ્યા છે જે કરેલ

કામગીરીને ઉપસ્થિત સૌ મહાનુભાવો દ્વારા બિરદાવવામાં આવી અને જો બેન્ક ઓફ

ઈન્ડિયા દ્વારા પ્રપોઝલનો અસ્વીકાર કરવામાં આવે તો યુનિવર્સિટીએ પોતાના સ્વ-

ભંડોળમાંથી ખર્ચ કરવો તેમ સર્વાનુમતે નિર્ણય કરવામાં આવે છે. (બિડાણ - ૩)



બાબત ક્રમાંક - ૧૪ : અધ્યક્ષ સ્થાનેથી રજૂ થાય તે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૪(૧) : ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ ની નવી બાબત તરીકે કુલ રકમ રૂ.૩૫,૯૧,૮૫,૭૦૮/- દરખાસ્તો રજૂ કરવામાં આવેલી છે, જે બાબત મહાનુભાવો સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવી. (બિડાણ - ૪)

ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૪(૧) : ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ ની નવી બાબત તરીકે કુલ રકમ રૂ.૩૫,૯૧,૮૫,૭૦૮/- દરખાસ્તો રજૂ કરેલી છે. જેને સૌ મહાનુભાવો દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવી. નવી બાબત તરીકે નીચે મુજબની દરખાસ્તો રજૂ કરેલી છે.

ક્રમ	હેડ	આવર્તક ખર્ચ	અનાવર્તક ખર્ચ	ટોટલ
૧	ગ્રાન્ટેડ તપોવન યોજના	૨૦,૮૪,૦૮,૦૦૦/-	-	૨૦,૮૪,૦૮,૦૦૦/-
૨	મહેકમ	૯૭,૮૩,૭૦૮/-	-	૯૭,૮૩,૭૦૮/-
૩	પુસ્તક પ્રકાશન	-	૧,૦૦,૦૦,૦૦૦/-	૧,૦૦,૦૦,૦૦૦/-
૪	આઉટસોર્સ સર્વિસિસ	૧,૦૬,૦૮,૦૦૦/-	-	૧,૦૬,૦૮,૦૦૦/-
૫	ટોય હાઉસ	૩૦,૦૦,૦૦૦/-	૮,૧૫,૮૬,૦૦૦/-	૮,૪૫,૮૬,૦૦૦/-
૬	આઇ ટી ઉપકરણો	૩,૦૦,૦૦૦/-	૧,૫૫,૩૮,૦૦૦/-	૧,૫૮,૩૮,૦૦૦/-
૭	કોમ્પ્યુટર લેબ	૨,૫૦,૦૦૦/-	૧,૧૫,૦૦,૦૦૦/-	૧,૧૭,૫૦,૦૦૦/-
૮	ફોર ઓફિસ	૧૫,૦૦,૦૦૦/-	૬૭,૧૨,૦૦૦/-	૮૨,૧૨,૦૦૦/-
			કુલ રકમ રૂ.	૩૫,૯૧,૮૫,૭૦૮/-

ઉપરોક્ત વિગતો સર્વે મહાનુભાવ દ્વારા ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે.

અંતમાં કુલસચિવ દ્વારા બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૧૨/૧૧/૨૦૨૧

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર



કુલસચિવ (I/C)